Приложение к постановлению

Администрации муниципального района

от 06.11.2025 № 1401

**Порядок**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на возмещение затрат стоимости проезда членам семьи мобилизованных граждан и граждан, в добровольном порядке заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации и погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в 2025 году**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее - компенсационные выплаты) для имеющих место жительства (место пребывания) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа (далее - муниципальный округ) членов семей мобилизованных граждан и граждан, в добровольном порядке заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, имевших место жительства (место пребывания) на территории муниципального округа и погибших (умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции) (далее - погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев), на оплату стоимости проезда в пределах территории муниципального округа к месту погребения погибшего (умершего) и обратно к месту жительства (месту пребывания) (далее - Порядок).

2. Право на предоставление компенсационной выплаты имеют члены семей погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев, имеющие место жительства (место пребывания) на территории муниципального округа.

3. К членам семей погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев относятся:

- родители (в том числе усыновители);

- супруг (супруга);

- дети (в том числе усыновленные, удочеренные)

не достигшие возраста 18 лет;

старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- лица, находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

При отсутствии членов семей погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев возмещение затрат на оплату стоимости проезда в пределах территории муниципального округа к месту погребения погибшего (умершего) и обратно к месту жительства (месту пребывания) осуществляется полнородным и неполнородным братьям и сестрам, а также иным лицам, признанным членами семей погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев, в судебном порядке

4. Выплата предоставляется членам семьи (не более четырех человек) в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории муниципального округа к месту погребения погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца и обратно к месту жительства (месту пребывания), в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда на водном транспорте - на местах III категории, а также на воздушном транспорте - в салоне экономического класса, на судах выполняющих перевозку пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального округа.

5. Предоставление компенсационной выплаты производится Администрацией Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Администрация муниципального района).

6. Для предоставления компенсационной выплаты лицо, имеющие право на предоставление компенсационной выплаты (далее – заявитель), предоставляет в Отдел по региональным выплатам Администрации муниципального района (далее – Уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложения к Порядку;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи, осуществивших проезд к месту погребения погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца и обратно к месту жительства (месту пребывания) (копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального округа или копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя или членов семьи на территории муниципального округа (представляется в случае, если заявитель или члены семьи не зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального округа);

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального округа погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, непосредственно выполнявших задачи в ходе специальной военной операции;

- акты гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (для членов семьи не достигших возраста 14 лет) и документы, подтверждающие родство между погибшим (умершим) военнослужащим, добровольцем и членами семьи указанными в пункте 3 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации), копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца);

- справка о составе семьи на дату гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца;

- справка с места учебы ребенка, подтверждающей очную форму обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения);

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности с детства для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет (предоставляется по собственной инициативе);

- копия извещения о смерти (гибели) погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца или свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции (представляются по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий нахождение на иждивении у погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца лиц, указанных в пункте 3 Порядка (представляется по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие проезд и оплату проезда от места жительства (места пребывания) заявителя и членов семьи к месту погребения погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца и обратно к месту жительства (месту пребывания) (квитанцию, посадочный талон, билет, электронный билет, кассовые чеки);

- информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, - в случае, если обращается представитель заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем по доверенности) лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

При предоставлении копий документов, не заверенных организациями, выдавшими их, или не засвидетельствованных нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю или его уполномоченному представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. В случае если документы, указанные в [абзацах 8,9,11 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=325739&dst=101461) Порядка, не были представлены заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=325739&dst=101456)е [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=325739&dst=101468) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае, если заявителем или его уполномоченным представителем не представлены копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории округа, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=325739&dst=101456) [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=325739&dst=101468) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) № 210-ФЗ.

9. Предоставленное в Уполномоченный орган заявление с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Процедура проверки поступивших заявления и документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

10. Компенсационная выплата не назначается при наличии следующих оснований:

отсутствие у заявителя права на компенсационную выплату в соответствии с пунктом 2 Порядка;

предоставление заявителем недостоверных сведений и (или) документов;

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

11. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты Уполномоченный орган в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания процедуры проверки составляет уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты, которое направляет заявителю (представителю по доверенности) по указанному им в заявлении адресу.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсационной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты.

12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты, Уполномоченный орган в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания процедуры проверки подготавливает проект правового акта Администрации муниципального района о предоставлении заявителю компенсационной выплаты, который после процедуры согласования, с заявлением и прилагаемыми к нему документами предоставляется на подпись Главе Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района. Срок подписания правового акта Администрации муниципального района не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

13. Перечисление денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны при обращении с заявлением о назначении и предоставлении компенсационной выплаты, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Администрации муниципального района и органов Администрации муниципального района» в течение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты.

14. Уполномоченный орган обеспечивает хранение документов, поступивших в адрес Администрации муниципального района в целях предоставления компенсационной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления дополнительной

меры социальной поддержки

в виде единовременной денежной

выплаты гражданам, в добровольном

порядке заключившим контракт

о прохождении военной службы

в Вооруженных силах

Российской Федерации,

в период проведения

Специальной военной операции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Главе Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района |
| Заявление  о предоставлении единовременной выплаты | | |
| 1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения, место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата выдачи, наименование выдавшего органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства (пребывания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  на территории муниципального района)  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| 2. Прошу предоставить мне, единовременную выплату на оплату стоимости проезда в пределах территории муниципального района, а так же при осуществлении проезда через Международный аэропорт Алыкель г. Норильска имени Н. Н. Урванцева и Аэропорт Валек к месту погребения погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца и обратно к месту жительства (месту пребывания), в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда на водном транспорте - на местах III категории, а также на воздушном транспорте - в салоне экономического класса. | | |
| 3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком "V"): | | |
|  | документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи, осуществивших проезд к месту погребения погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца и обратно к месту жительства (копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации) | |
|  | документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального района или копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя или членов семьи на территории района (представляется в случае, если заявитель или члены семьи не зарегистрирован по месту жительства на территории района) | |
|  | документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального района погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, непосредственно выполнявших задачи в ходе специальной военной операции | |
|  | акты гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (для членов семьи не достигших возраста 14 лет) и документы, подтверждающие родство между погибшим (умершим) военнослужащим, добровольцем и членами семьи, указанными в пункте 3 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации), копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца) | |
|  | справка о составе семьи на дату гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца | |
|  | копия извещения о смерти (гибели) погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца или свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции (представляются по собственной инициативе) | |
|  | документ, подтверждающий нахождение на иждивении у погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца лиц, указанных в пункте 3 Порядка(представляется по собственной инициативе) | |
|  | документы, подтверждающие проезд и оплату проезда от места жительства заявителя и членов семьи к месту погребения погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца и обратно к месту жительства, месту пребывания (квитанцию, посадочный талон, билет, электронный билет, кассовые чеки) | |
|  | информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы | |
|  | документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, - в случае, если обращается представитель заявителя | |
|  | справка с места учебы ребенка, подтверждающей очную форму обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения) | |
|  | документ подтверждающий факт установления инвалидности с детства для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет (предоставляется по собственной инициативе) | |

4. Уведомления о принятых по настоящему заявлению решениях прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  | |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи (ФИО) | | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, относящегося к семье заявителя)  руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме. | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  |  |  |  | |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи (ФИО) | | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, относящегося к семье заявителя)  руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме. | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи (ФИО) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, относящегося к семье заявителя)  руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме. | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи (ФИО) | |